

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания Общественного Совета**  
**ГБУЗ ТГБ ДЗМ**

от « 25 » 02 \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Взаимодействие учреждения здравоохранения, органа социальной защиты и социального обслуживания, членов молодежной палаты с Председателями и уполномоченными Представителями Советов ветеранов в целях обеспечения доступности медицинской помощи и социального обеспечения для ветеранов войны.
2. Порядок маршрутизации ветеранов ВОВ и лиц, приравненных к ним в госпитали ветеранов войн, реабилитационные центры
3. Обсуждение текущих вопросов и мероприятий.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Представители советов ветеранов с прикрепленных территорий  
Руководители структурных подразделений  
Представитель ЦСО, РЦ  
Представители Администрации ГБУЗ «ТГБ ДЗМ»

**ВЫСТУПАЛИ:**

**1. по 1 вопросу:**

Выступила Заместитель главного врача по КЭР ГБУЗ «ТГБ ДЗМ» Полякова Е.В.:

Отметила необходимость взаимодействия государственных и общественных структур, инициативных граждан в решении вопросов медицинской и социальной реабилитации ветеранов ВОВ.

**2. по 2 вопросу:**

Выступила Заместитель главного врача по КЭР ГБУЗ «ТГБ ДЗМ» Полякова Е.В.:

Определила порядок направления ветеранов Вов на госпитализацию в госпитали ветеранов войн, реабилитационные центры. Медицинские показания и противопоказания для направления, необходимые медицинские документы, формы направления, сопровождение.

**3 по 3 вопросу**

Выступил председатель Совета ветеранов по г Троицку Кривошеев С.А. с предложением выделить отдельного врача для динамического наблюдения за ветеранами. Предложение одобрено.

**4. Резолюция:**

4.1. Довести до сведения сотрудников ГБУЗ «ТГБ ДЗМ» результаты заседания Общественного Совета.

4.2. Определить порядок направления ветеранов Вов на госпитализацию в госпитали ветеранов войн, реабилитационные центры. Медицинские показания и противопоказания для направления, необходимые медицинские документы, формы направления, сопровождение.

4.3. Определить функционал врача по ведению ветерана на дому и на приеме в поликлинике

25.02.2017г

Секретарь:



Каткова Т.А.